

# HAKEMUS 1ASKEL HYVINVOINTIJAKSOILLE

Täytä hakemus huolellisesti. Hakemuksesi tallennetaan sähköiseen asiakasrekisterijärjestelmään. Puutteellisesti täytettyä hakemusta emme ota käsittelyyn.



**Haen jaksolle** (rastita oikea vaihtoehto)

1askel-perheille

1askel-aikuisille

## PÄÄHAKIJA

Hakijan tiedot: Tähän täytetään hakemuksen päähakijan tiedot. Henkilötunnus syötetään muodossa ppkkvvvv-xxxx tai ppkkvvvvAxxxx. Koulutuksesta merkitään koulutuksen korkein suoritettu taso. Työssäkäyntitiedon yhteydessä, jos valitsit "muu", kirjoita viereen tarkennus.

### Perustiedot:

1	Henkilötunnus	
2	Etunimi	
3	Sukunimi	
4	Lähiosoite	
5	Postinumero	
6	Postitoimipaikka	
7	Puhelinnumero	
8	Työpuhelin	
9	Sähköpostiosoite	

Täydentävät tiedot (valitse vaihtoehdoista)

### 10 Siviilisäätty:

Naimaton

Avioliitto

Avoliitto

Rekisteröity parisuhde

Leski

Asumusero

Eronnut

### 11 Työssäkäynti:

Eläkeläinen

Palkansaaja

Yrittäjä

Äitiysvapaalla

Vanhempainvapaalla

Hoitovapaalla

Opiskelija

Työtön

Työkyvytön

Tukityöllistetty

Muu, mikä?

### 12 Työaika

Kokopäivätyö

Osa-aikatyö

Vuorotyö

Perhevapaa

Opintovapaa

Vuorotteluvapaa

Lomautus

Työnantaja \_\_\_\_\_

(jos et ole töissä tällä hetkellä, jätä tyhjäksi)

### 13 Hakijan ammattiliitto

### 14 Koulutus: (valitse vaihtoehdoista)

Ei tutkintoa

Perusasteen koulutus

Keskiasteen koulutus (ammattikoulu, lukio)

Korkea-asteen koulutus (AMK, yliopisto)

### 15 Tarvittavat apuvälineet

### 16 Erityisruokavalio

### 17 Aikaisempina vuosina saadut tuet:

- En ole saanut
- Olen saanut / järjestö ja vuosi \_\_\_\_\_

Tilinumero palautuksille

## PUOLISO

Puolison tiedot: Tähän täytetään puolison tiedot. Henkilötunnus syötetään muodossa pppkkvvv-xxxx tai pppkkvvvAxxxx. Koulutuksesta merkitään koulutuksen korkein suoritettu taso. Työssäkäyntitiedon yhteydessä, jos valitsit "muu", kirjoita viereen tarkennus. Mikäli sinulla ei ole samassa taloudessa asuvaa puolisoa, voit siirtyä kohtaan Taloustiedot 40.

### 19 Perustiedot:

20 Henkilötunnus	
21 Etunimi	
22 Sukunimi	

Täydentävät tiedot (valitse vaihtoehdoista)

### 23 Työssäkäynti:

- Eläkeläinen
- Palkansaaja
- Yrittäjä
- Äitiysvapaalla
- Vanhempainvapaalla
- Hoitovapaalla
- Opiskelija
- Työtön
- Työkyvytön
- Tukityöllistetty
- Muu, mikä?

### 24 Työaika

- Kokopäivätyö
- Osa-aikatyö
- Vuorotyö
- Perhevapaa
- Opintovapaa
- Vuorotteluvapaa
- Lomautus

Työnantaja \_\_\_\_\_  
(jos et ole töissä tällä hetkellä, jätä tyhjäksi)

### 25 Ammattiliitto

### 26 Koulutus: (valitse vaihtoehdoista)

- Ei tutkintoa
- Perusasteen koulutus
- Keskiasteen koulutus (ammattikoulu, lukio)
- Korkea-asteen koulutus (AMK, yliopisto)

### 27 Tarvittavat apuvälineet

### 28 Erityisruokavalio

### 29 Aikaisempina vuosina saadut tuet:

- En ole saanut
- Olen saanut / järjestö ja vuosi \_\_\_\_\_

## MUUT PERHEEN JÄSENET

Täytetään vain 1 askel-perheiden jaksoille haettaessa. Tähän täytetään tiedot siitä, ketä lomalle on lähdössä päähakijan lisäksi. Mukaan tulevien lasten lukumäärä henkilötietoineen kerrotaan, jos lapsia lähtee mukaan. Ystäväperheen nimi annetaan suoraan tässä. Mikäli perheessä on lapsia enemmän kuin viisi, kerrotaan heidän tietonsa kohdassa muut perustelut/lisätietoja.

### 30 Lähteekö puolisosi lomalle?

- kyllä  ei

### 31 Lähteekö lomalle lapsia?

- kyllä  ei Lukumäärä: \_\_\_\_\_

### 32 Haetaanko lomaa ystävän/ystäväperheen kanssa?

- kyllä  ei

Hakemus nimellä:

### 33 Lähdetäänkö lomalle vaikka ystävä/ystäväperhe ei pääse?

- kyllä  ei

<b>34</b> Henkilötunnus	
Etunimi	
Sukunimi	
Tarvittavat apuvälineet	
Erytisyruokavaliot	

<b>35</b> Henkilötunnus	
Etunimi	
Sukunimi	
Tarvittavat apuvälineet	
Erytisyruokavaliot	

<b>36</b> Henkilötunnus	
Etunimi	
Sukunimi	
Tarvittavat apuvälineet	
Erytisyruokavaliot	

<b>37</b> Henkilötunnus	
Etunimi	
Sukunimi	
Tarvittavat apuvälineet	
Erytisyruokavaliot	

<b>38</b> Henkilötunnus	
Etunimi	
Sukunimi	
Tarvittavat apuvälineet	
Erytisyruokavaliot	

## JAKSOT

1. kohde tulkitaan ensisijaiseksi toiveeksi, 2. kohde toissijaiseksi toiveeksi jne.

**39**

1. Kohde \_\_\_\_\_  
Ajankohta \_\_\_\_\_

2. Kohde \_\_\_\_\_  
Ajankohta \_\_\_\_\_

3. Kohde \_\_\_\_\_  
Ajankohta \_\_\_\_\_

4. Ei ensisijaista toivetta  kyllä  ei

## TALOUSTIEDOT

Tähän täytetään hakijaperheen taloudelliset tiedot mukaan lukien tulot ja velat. Lisäksi tulee täyttää mistä lähteistä tulot muodostuvat sekä kertoa alaikäisten huollettavien määrä. **Kaikki kohdat tässä ovat pakollisia.** Tulot ilmoitetaan myös puolison osalta, vaikka hän ei osallistuisi jaksolle Monivalinnasta voidaan valita yksi tai useampi vaihtoehto siten, että ainakin yksi on täytettävä. Euromäärät voidaan jakaa euroiksi ja senteiksi pilkulla tai pisteellä. Mikäli sinulla ei ole puolisoa voit jättää vastaamatta kohdat 46–50.

**40 Taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden huollettavien lukumäärä:** \_\_\_\_\_

**41 Hakijan tulot:**

Nettotulot / kk \_\_\_\_\_ euroa

**42 Ilmoitetut tulot muodostuvat:** (näistä voi valita useita)

- ansiotulot  
 eläketulot  
 työttömyyspäiväraha  
 pääomatulot  
 sairaus-, äitiys- tms. päiväraha

muut tulot – mikä? \_\_\_\_\_

**Hakijan velat** (mikäli lainat ovat puolison kanssa yhteisiä, merkitse lainat tässä omiin tietoihisi)

**43** Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ euroa

**44** Muut lainat \_\_\_\_\_ euroa

**45** Lainanhoitokulut \_\_\_\_\_ euroa / kk

**Puolison tulot**

**46** Nettotulot / kk \_\_\_\_\_ euroa

**47 Ilmoitetut tulot muodostuvat:** (näistä voi valita useita)

- ansiotulot  
 eläketulot  
 työttömyyspäiväraha  
 pääomatulot  
 sairaus-, äitiys- tms. päiväraha

muut tulot – mikä? \_\_\_\_\_

**Puolison velat**

**48** Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ euroa

**49** Muut lainat \_\_\_\_\_ euroa

**50** Lainanhoitokulut \_\_\_\_\_ euroa / kk

## PERUSTELUT

Kerro tässä niistä terveydellisistä, sosiaalisista ja/tai taloudellisista tekijöistä, joihin haluat viitata jaksoille hakeutuessasi (yksinhuoltajuus, työttömyys, lomautus, uupumus, yksinäisyys, henkisesti tai fyysisesti raskas työ jne.) Tässä yhteydessä voit myös tarkemmin selvittää työsi luonnetta, työaikojasi, työpaikkasi erityisluonnetta jne. Voit perustella vapaamuotoisesti, ainoa rajoite on yhteispituus yli 50 merkkiä. Syyt tulisi pyrkiä jakamaan ennalta määrätyn jaottelun mukaisesti. Lisätietoihin voidaan laittaa jaksoihin liittyviä lisätoivomuksia, esimerkiksi että voi osallistua milloin vain mikäli muutkin kuin ilmoitettut ajankohdat käyvät.

### 51 Taloudelliset perustelut

### 52 Sosiaaliset perustelut

### 53 Terveydelliset perustelut

### 54 Muut perustelut / lisätietoja

## MUUT TIEDOT

Mistä sait tietoa lomasta täytetään tässä. Jos valitset "muualta", muu lähde tulee kirjoittaa aukevaan tekstikenttään

### 55 Mistä sait tiedon 1askel-hyvinvointijaksosta:

- Ystävältä / sukulaiselta  
 Internetistä  
 Järjestön esitteestä  
 Lehdestä  
 Messuilta

Muualta, mistä? \_\_\_\_\_

Hakemuksesi käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti. Tiedot säilytetään PHT:n ylläpitämässä rekisterissä.

Tietoja käsitellään voimassaolevan henkilötietolain (523/1999) mukaisesti.

Tukea myönnettäessä noudatetaan lakia raha-automaattivastuksista (1056/2001) sekä muita viranomaisohjeita ja määräyksiä.

Tietojani voidaan käyttää anonymisti tutkimuksissa.  kyllä  ei

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Vakuutan, että minulla on lupa kaikkien hakemuksella ilmoitettujen henkilöiden henkilötietojen antamiseen, mukaan lukien mahdolliset puolison ja lasten tiedot.

### Paikka ja päiväys

### Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Hakemus saapunut

--	--	--

### Lähetä hakemus osoitteella:

PHT ry / hakemus  
Lintulahdenkatu 10  
00500 Helsinki

LISÄTIETOJA: [WWW.PHT.FI](http://WWW.PHT.FI)

asiakaspalvelu@pht.fi