

Työhyvinvointikorttikoulutusta



TJS Opintokeskus kouluttaa työhyvinvointikorttia

TJS Opintokeskus on Työturvallisuuskeskuksen kumppaniorganisaatio ja TJS Opintokeskuksella on koutusoikeus Työhyvinvointikorttiin. TJS järjestää koulutuksia avoimina kaikille asiasta kiinnostuneille ja haluttaessa myös organisaatioiden sisäisiä koulutuksia tilauksesta. Koulutukset järjestetään TTK:n ohjelman mukaan 8 tunnin mittaisina klo 8.30-16.30 ja koulutuspäivän loppuksi järjestetään virallinen tentti, jonka läpäisseet saavat virallisen työhyvinvointikortin.

TJS Opintokeskus hallinnoi kaikkia koulutettavia TTK:n järjestelmässä ja sitä varten keräämme osallistujista normaalia enemmän taustatietoja, jotka tallennetaan TTK:n Työhyvinvointikorttirekisteriin.

Kehitä työhyvinvointia yhdessä - siitä hyötyvät kaikki!

Työhyvinvointia kehitetään parhaiten työpaikalla johdon ja henkilöstön yhteisvoimin.

Hyvinvoiva henkilöstö on motivoituneempaa, sitoutuu työhönsä ja toimii tehokkaammin. Työhyvinvointi parantaa myös palvelua ja asiakastyytyväisyyttä sekä edesauttaa organisaatiota menestymään ja säilyttämään kilpailukykyä. Myös yhteiskunnan kannalta on tärkeää, että ihmiset voivat työssään hyvin. Työhyvinvointi vaikuttaa suotuisasti kansanterveyteen, vähentää sairaus- ja eläkekuluja sekä edistää työurien kestoa.

Työturvallisuuskeskus tarjoaa kehittämisen apuvälineeksi työhyvinvointikorttikoulutuksen.

Koulutuksen kesto on yksi päivä ja sen teemat ovat:

Koulutus toimii starttina

- työhyvinvoinnin erilaiset näkökulmat
- työhyvinvointi johtamisessa
- työyhteisön toiminta
- terveys ja työkyky

Tavoitteena on, että työpaikalla käynnistyy työhyvinvointia edistäviä prosesseja ja yhteistyö työhyvinvoinnin kehittämisessä lisääntyy.

Kyse on työhyvinvoinnin perusasioista. Koulutuksessa selkiytetään myös rooleja ja vastuita työhyvinvointityössä. Kaikki työpaikan työhyvinvoinnin kehittämistä kiinnostuneet ovat tervetulleita koulutukseen.

Koulutukseen sisältyy ennen koulutusta toteutettava oman työpaikan työhyvinvoinnin arviointitehtävä. Se auttaa arviomaan, mitkä työhyvinvoinnin osa-alueet työpaikalla jo ovat hyvin ja mitkä tarvitsevat vielä lisää kehittämistä. Päivän teemat kerrataan koulutuksen lopussa tentissä. Koulutuksen ja tentin suorittamisesta myönnetään työhyvinvointikortti.

Mitä koulutuksen jälkeen?

Koulutuksen jälkeen on tärkeää keskustella työpaikan työhyvinvoinnin arviointitehtävästä yhdessä esimiehen ja muiden koulutukseen osallistuneiden kanssa. Yhteisen ideoinnin avulla voidaan tukea esimiestä ja työyhteisöä kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa ja käynnistämisessä. Samalla voidaan arvioida, tarvitaanko työpaikalla mahdollisesti lisäkoulutusta työhyvinvoinnin eri teemoista.

Työhyvinvointikorttikoulutuksen sisältö

Työhyvinvoinnin näkökulmia

- Mitä työhyvinvointi tarkoittaa?
- Tarpeet ja voimavarat
- Säädös- ja sopimusperusta
- Tuottavuus ja työhyvinvointi

Työhyvinvointi johtamisessa

- Työhyvinvointi osana strategista - ja päivittäisjohtamista
- Turvallinen ja terveellinen työ ja työympäristö
- Ammattitaito ja osaaminen

Lounastauko

Työyhteisön toiminta

- Yhteistyö, osallistuminen ja hyvä työkäyttäytyminen
- Toimintamallit ristiriita- ja epäasiallisen kohtelun tilanteissa

Terveys ja työkyky

- Terveysten ja työkyvyn edistäminen
- Työkyvyn puheeksiottaminen ja varhainen tuki

Yhteenvetokeskustelu, tentti ja tentin palautus

Ohjelma

- 8.15 Aamukahvi ja ilmoittautuminen
- 8.30 Koulutuksen avaus – tausta ja tavoitteet
- Työhyvinvoinnin näkökulmia**
- Työhyvinvointi johtamisessa**
- 11.30-12.30 Lounas
- Työyhteisön toiminta**
- Terveys ja työkyky**
- 15.30 Yhteenvetokeskustelu
- 16.00 Tentti ja tentin palautus
- 16.30 Päivän päätös